## Схема оформления гуманитарных грузов для юридического лица

**ИНОСТРАННЫЙ ДОНОР**
(юридическое или физическое лицо)

Готовит и предоставляет соответствующие документы получателю

**ПОЛУЧАТЕЛЬ**
(юридическое лицо Украины)

Передает документы вместе с необходимыми ходатайствами и поддержками в Комиссию по вопросам гуманитарной помощи

Обращается в таможенный орган для окончательного таможенного оформления после получения всех разрешений

**КОМИССИЯ**
**по вопросам гуманитарной помощи при Кабинете Министров Украины**

***заседает дважды в месяц (первый и третий четверг)***

- рассматривает документы и материалы на заседании
- определяет перечень грузов и денежных средств, которые признаны (или не признаны) гуманитарной помощью
- решение оформляет в виде протокола (с необходимыми дополнениями)
- **протокол направляет на исполнение в исполнительные органы власти**

***По просьбе получателей Комиссия может предоставить им выписку из протокола решения Комиссии***

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ**

Решение Комиссии доводится до таможенных органов соответствующим письмом Гостаможслужбы

**ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ УКРАИНЫ**

**Осуществляют пропуск гуманитарных грузов, их оформление и взятие под таможенный контроль и контролируют их целостность до окончательного таможенного оформления, которое состоится после:**

- получения письма Гостаможслужбы о признании груза гуманитарной помощью

***Подтверждение таможенного органа о поступлении копии протокола***

- предоставления получателем всех необходимых для таможенного оформления разрешений от контролирующих органов (Минздрав, санитарная служба, карантинная служба, Госстандарт и т. п.)